

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2018

Số: 20/2018/TB – ĐHHV

## THÔNG BÁO

### V/v hướng dẫn quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

Trường Đại học Hùng Vương TP. HCM thông báo một số nội dung về việc hướng dẫn quy trình đánh giá kết quả rèn luyện (ĐGKQRL) như sau:

**1. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện:** (theo điều 9, Chương 3, Quy chế về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hùng Vương TP. HCM ban hành kèm theo Quyết định 182/2017/QĐ-ĐHHV ngày 15 tháng 9 năm 2017)

- **Bước 1:** Phòng Công tác Sinh viên triển khai quy chế đánh giá rèn luyện trong tuần sinh hoạt công dân sinh viên và tập huấn cho Ban cán sự lớp về công tác đánh giá rèn luyện.

- **Bước 2:** Thầy/Cô Chủ nhiệm lớp/Cố vấn học tập của từng khoa nhận mẫu phiếu đánh giá (BM01-ĐGRL-CTSV và BM02-ĐGRL-CTSV) tại Phòng Công tác Sinh viên hoặc trên trang thông tin điện tử của Trường và triển khai cho Ban cán sự lớp sinh viên.

- **Bước 3:** Các lớp tự tổ chức ĐGKQRL tại lớp theo trình tự: cá nhân tự đánh giá sau đó ban cán sự lớp tổ chức họp đánh giá.

**Lưu ý:** buổi họp ĐGKQRL của lớp phải kèm theo biên bản (BM04-ĐGRL-CTSV) và có sự tham gia của Khoa.

- **Bước 4:** Ban cán sự lớp nộp hồ sơ ĐGKQRL cho Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp Khoa gồm: biên bản họp lớp, phiếu ĐGKQRL sinh viên, bảng tổng hợp các tiêu chí ĐGKQRL cá nhân sinh viên.

- **Bước 5:** Hội đồng đánh giá rèn luyện cấp Khoa họp xét điểm rèn luyện của từng sinh viên, thống nhất báo cáo Lãnh đạo khoa thông qua và có biên bản (BM05-ĐGRL-CTSV) kèm theo.

+ Hội đồng cấp khoa công bố điểm khoa họp xét cho sinh viên của khoa xem.

+ Trong vòng 15 ngày kể từ ngày công bố điểm, sinh viên có thắc mắc, khiếu nại thì làm đơn (BM08-ĐGRL-CTSV) gửi Hội đồng cấp khoa xem xét, giải quyết.

+ Hội đồng cấp khoa bổ sung, hoàn thiện, nhập điểm rèn luyện và gửi kết quả và hồ sơ ĐGKQRL chính thức về Hội đồng cấp Trường (qua Phòng Công tác Sinh viên) gồm: hồ sơ của từng sinh viên, lớp sinh viên, danh sách, file dữ liệu....  
(BM01, BM02, BM04, BM05, BM06, BM07, BM08-ĐGRL-CTSV)

- **Bước 6:** Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận, xem xét, kiểm tra và tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên toàn Trường trình Hội đồng ĐGKQRL sinh viên cấp Trường.

+ Hội đồng ĐGKQRL sinh viên cấp Trường họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả.

+ Công bố kết quả rèn luyện cho sinh viên toàn Trường.

## 2. Các biểu mẫu

- BM01-ĐGRL-CTSV: Phiếu ĐGKQRL sinh viên.

- BM02-ĐGRL-CTSV: Bảng tổng hợp các tiêu chí ĐGKQRL cá nhân sinh viên.

- BM03-ĐGRL-CTSV: Biên bản họp về việc phổ biến, hướng dẫn quy chế ĐGKQRL sinh viên.

- BM04-ĐGRL-CTSV: Biên bản họp lớp về việc tổ chức ĐGKQRL sinh viên.

- BM05-ĐGRL-CTSV: Biên bản họp Hội đồng ĐGKQRL cấp khoa về việc tổ chức ĐGKQRL sinh viên.

- BM06-ĐGRL-CTSV: Danh sách kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên.

- BM07-ĐGRL-CTSV: Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên.

- BM08-ĐGRL-CTSV: Đơn xin xem xét về kết quả rèn luyện.

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Ban cán sự các lớp và sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả rèn luyện theo tinh thần thông báo này và Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường phối hợp nhắc nhở sinh viên thực hiện.

Trân trọng. 

### Nơi nhận:

- Hiệu Trưởng và Phó Hiệu Trưởng;
- Các Khoa, Phòng;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Đoàn – Hội SV Trường;
- Lưu VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



**ThS. Trần Thanh Huy**